

Allgemeine Geschäftsbedingungen der F-~~Z~~-S Reichart KG:

Anlieferung Rezepte:

Die Anlieferung der Rezepte erfolgt zu abgesprochenen Terminen mittels Paketversand (EMS, Botendienst,..) oder durch die Apotheke persönlich. Andere Regelungen (Hausabholung,..) sind von der geographischen Lage abhängig möglich.

Zahlung:

Rechnungsziel: Innerhalb von 8 Tagen ohne Abzüge, spesenfrei auf unserem Konto.
Bereits begonnene Abrechnungen sind immer zu bezahlen.

Lagerung / Datenschutz:

Wir lagern die Rezepte für dritte nicht einsehbar. Wir geben keinerlei Daten an dritte weiter.

Arbeiten / Zuständigkeiten der Apotheke:

Die Apotheke ordnet die Rezepte nach Kassen und Abgabetermin im Paket, welches uns übermittelt oder übergeben wird. Bei un- bzw. schwer leserlichen Rezepten (Handschrift, usw.), mangelhaften Verordnungen (insbesondere bei Heilbehelfen oder sonstigen Hilfsmitteln) oder Importen ersuchen wir die Apotheke einen Vermerk am Rezept anzubringen. Für die Einhaltung der Abgabebestimmungen und Gültigkeitserfordernissen auf den Rezepten ist die Apotheke zuständig. Bei Retaxierungen aus diesen Gründen ist die F-~~Z~~-S Reichart KG und deren Mitarbeiter, nicht haftbar zu machen. Die Apotheke stellt uns eventuelle landesspezifische Vorschriften für die Abrechnung zur Verfügung und informiert uns über etwaige Änderungen umgehend.

Versicherungsnummern:

Um in den Genuss des Bonus für die Erfassung der Versicherungsnummern zu gelangen müssen die Versicherungsnummern eingegeben werden. Das Vorhandensein der richtigen Versicherungsnummer auf dem Rezept wird von der Apotheke kontrolliert. Bei POS Systemen gibt die Apotheke die Nummern ein, bei anderen Abrechnungen geben wir die Versicherungsnummer ein. Abweichende Vereinbarungen sind jederzeit möglich.

Einreichung:

Spätestens 3 Werktage nach Erhalt der letzten Rezepte, unter Beachtung der Anlieferungstermine. Mittels EMS auf/im Namen des Auftraggebers. Nach Übertragung der Daten an die Gehaltskasse erhält die Apotheke ein Protokoll. Sollte daraus hervorgehen, dass die Daten erneut und / oder korrigiert übertragen werden müssen wird uns dies umgehend übermittelt um eine erneute Übertragung durchzuführen. Sollte sich die Datenübertragung aus einem Grund welcher ausserhalb unseres Einflusses (Leistungsprobleme, Internet,..)liegt verzögern, können wir für Verzögerungen nicht zur Verantwortung gezogen werden.

Retaxierungen:

Durch falsche Zuordnung (Kassen, Gruppen,..) retaxierte Rezepte werden zum nächst möglichen Termin erneut eingereicht. Dafür ist die Firma F-~~Z~~-S Reichart KG und deren Mitarbeiter nicht haftbar zu machen. Aufrechnung, jegliche Forderung, Schadenersatz oder sonstige Ansprüche uns gegenüber sind ausgeschlossen.

Rückfragen / Mängel an Rezepten:

Um den Aufwand an Rück- und Anfragen zu minimieren gibt uns die Apotheke einen Ansprechpartner bekannt. Wenn Mängel bei der Taxierung auftreten werden diese umgehend an die Apotheke mit einem Vermerk zurückgesendet. Für Auskünfte oder sonstigen Rückfragen der Apotheke zu Rezepten der laufenden Periode faxen Sie das Formular zur Rezeptsuche an uns und wir faxen Ihnen das betreffende Rezept schnellst möglich zurück.

Versicherung:

Rezepte sind im Rahmen der Versicherung des Auftraggebers (Apotheke) versichert / zu versichern. (Feuer, Transport,..). Informationen zu den einzelnen Versicherungen, die für alle öffentlichen Apotheken gelten, erhalten Sie auf der Internetseite der Pharmazeutischen Gehaltskasse. Jegliche Forderung, Schadenersatz oder sonstige Ansprüche uns gegenüber sind ausgeschlossen.

Online Arbeiten:

Wenn wir online die Abrechnung für Sie durchführen, haben Sie den Vorteil eines aktuellen Datenbestandes auf Ihrem System vor Ort. Das bedeutet, Sie können direkt auf bereits taxierte Rezepte Einblick nehmen da die Daten immer bei Ihnen sind. Bei Anfragen Ihrer Kunden können Sie so schnell Auskunft geben.

Der Auftraggeber stellt uns einen geeigneten Zugang zum System in der Apotheke, welcher allen Sicherheitsanforderungen entspricht. Wir können nur auf die Notwendigen Programme zugreifen. Weiters hat die Apotheke einen Ausreichenden Schutz vor Viren und anderen Bedrohungen auf dem System installiert und hält diese aktuell. Die Datensicherung ist Aufgabe des Auftraggebers.

Für Schäden an Ihrem System oder andere unvorhersehbare Ereignisse, übernehmen wir nicht die Haftung.

Ebenso wenn ein Arbeiten durch eine getrennte Verbindung nicht möglich ist und dadurch sich die Abrechnung verzögert.

Kündigung / Beendigung der Zusammenarbeit:

Es gilt eine dreimonatige, schriftliche Kündigungsfrist für beide Seiten als vereinbart.

Änderungen der Rezeptabrechnung:

Sollten sich von unserer Seite Änderungen im Ablauf ergeben oder nötig sein werden wir Sie davon sofort in Kenntnis setzen. Dasselbe gilt für den Auftraggeber wenn er von den öffentlichen Stellen wie Gehaltskasse, Krankenkassen oder Apothekerkammer über eine neue oder geänderte Regelung bei der Rezeptabrechnung informiert wird, insbesondere über landesspezifische Anforderungen und Vorschriften.

Postadresse für Pakete:

F-~~Z~~-S Reichart KG
Eigenhofen 47
6170 Zirl

Fax für Rück- und Anfragen : 05238 / 88757

Zur Kenntnis genommen, am: _____

Unterschrift / Firmenstempel